INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
CEDULA:	1130594333
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7520-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$22.750.000 (VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar estudios de mercado para identificar oportunidades de desarrollo para los proyectos de la Secretaria.

2. Desarrollo de Estrategias Comerciales para la formulacion y la gestion de los proyectos de la SEDEC buscando la alineación con los objetivos de cada proyecto.

2.1. Apoyé en el seguimiento de la actividades asignadas en las reuniones con el secretario Oscar Vivas con empresas o en la Secretaria de Desarrollo Economico y adjuntar en la matriz la información actualizada de dichas actividades según el informe de las personas designada para su ejecución.

2.3. Apoyé en el seguimiento de la actividades requeridas por la gobernadora en las reuniones con el secretario Oscar Vivas y adjuntar en la matriz la información actualizada de dichas actividades según el informe de las personas designada para su ejecución.

3. Apoyar el monitoreo del progreso de los proyectos y generar oportunidades de mejora.

3.1. Participé en la reunión internada con la lider de la oficina de proyecto Daniela aguirre y el equipo de PMO para el seguimiento de las actividades y desarrollo del proyecto "Fortalecimiento de la innovación abierta por medio de la apropiación tecnológica en entidades públicas en el departamento del Valle del Cauca."

3.2. Participé en la reunión virtual con el Min tic, el supervisor y operadores del convenio 1783 de 2024 para socializar los avances del proyecto, las inscripciones de los servidores publicos y

retos de cada municipios.

3.3. Participé en la presentación del convenio en la Biblioteca Departamental junto a los secretarios Gabriel Ferrer (Secretario de las TIC) y Óscar Vivas (Secretario de SEDEC y supervisor), así como los operadores (ERT) del convenio 1783 de 2024. Durante esta reunión, se socializaron las actividades a realizadas en cada municipio, relacionadas con los retos y los servidores públicos inscritos, en colaboración con alcaldes, secretarios de desarrollo económico, directores de TIC o sus delegados.

3.3. Participé en la reunión virtual con los operatores del proyecto ERT, para socializar los avances del proyecto "Fortalecimiento de la innovación abierta por medio de la apropiación tecnológica en entidades públicas en el departamento del Valle del Cauca."

3.3. Participé en la reunión con el Min tic, el supervisor y operadores del convenio 1783 de 2024 para socializar los avances del proyecto "Fortalecimiento de la innovación abierta por medio de la apropiación tecnológica en entidades públicas en el departamento del Valle del Cauca."

3.4. Participé en la presentación realizada en el Hotel Spiwak organizada por el operador (ERT), dirigida a los servidores públicos que inscribieron los retos de sus municipios. Durante el evento, se socializaron las actividades a desarrollar, se presentaron a los jurados para los pitch, las capacitaciones, entre otros.

4. Ayudar en la creación y mantenimiento de la documentación de proyectos.

4.1.Realicé apoyo en la gobernación para el seguimiento, correción y aprobación de los documentación requeridos para radicación de los desembolsos para el convenio "Fortalecimiento de la innovación abierta por medio de la apropiación tecnológica en entidades públicas en el departamento del Valle del Cauca."

4.1.Apoyé en la gobernacion del valle del cauca en las solicitudes y recopilaciones de documentación necesaria para radicar desembolsos el proyectos del convenio con MINTIC.

5.Investigar y proponer procesos y temáticas que puedan complementar y mejorar los procesos comerciales y de gestión de proyectos.

5.1. El contratista cumple con la asistencia al cierre del proyecto "Fortalecimiento de la innovación abierta por medio de la apropiación tecnológica en entidades públicas en el departamento del Valle del Cauca." Entre la gobernación del valle y min tic.

6. Apoyar la formulación y la gestión de proyectos de la secretaria.

6.1. Colaboré en la recopilación de información para diseñar una estrategia destinada a estructurar una base de datos que centralice todos los proyectos de la SEDEC. Esta base de datos incluye indicadores de desempeño, actividades, impacto de los proyectos, entre otros datos.

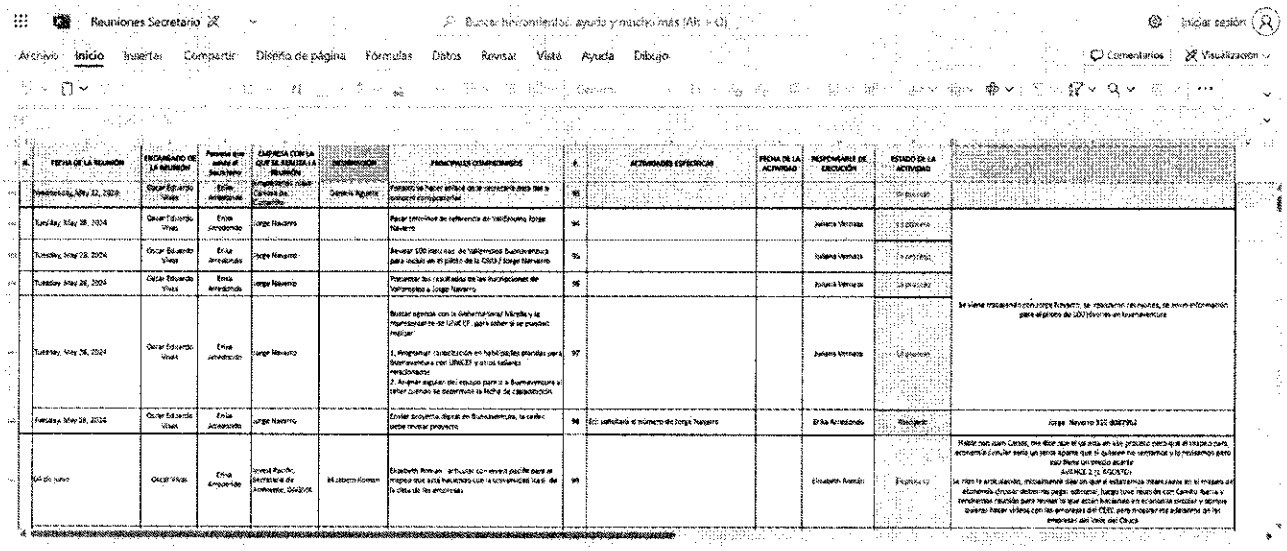
6.2. Participé en las reuniones gerencial del área de Pmo para los seguimiento de las tareas designadas a cada miembro del grupo y realizar plan de trabajo para las siguientes actividades a realizadas en el area

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

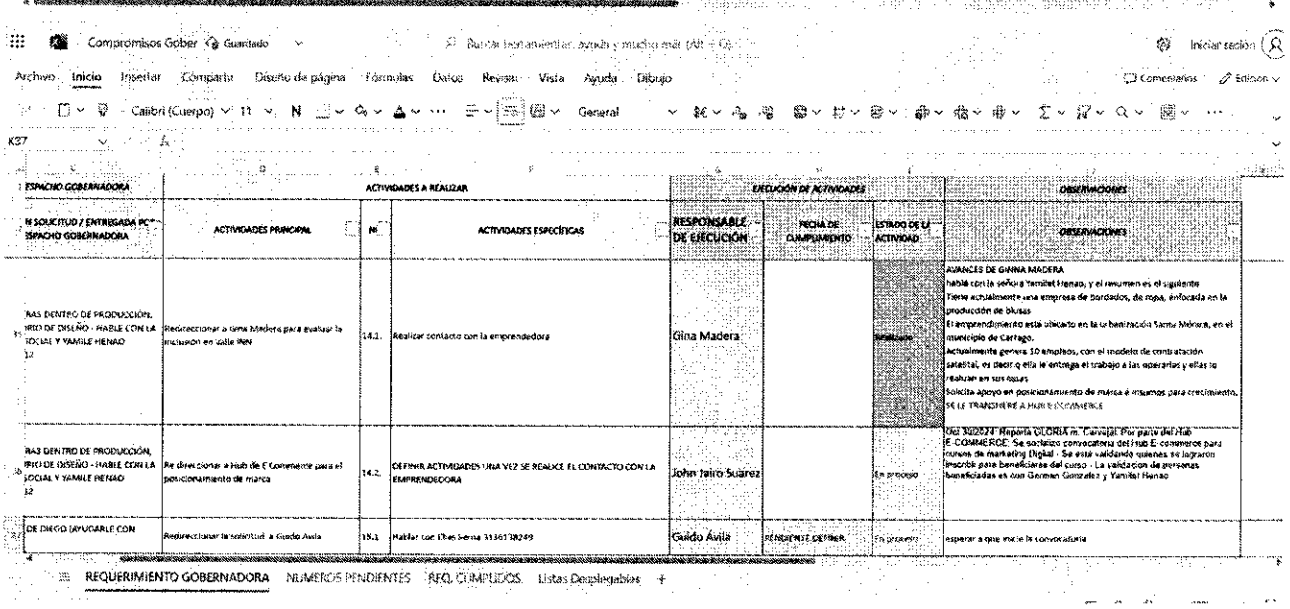
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

ACTIVIDADES 2



N.	FECHA DE LA REUNIÓN	ENCARGADO DE LA REUNIÓN	Persona que asiste al RACIMO	EMPRESA CON LA QUE SE REALIZA LA REUNIÓN	DESCRIPCIÓN	PRINCIPALES COMPROMISOS	#	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	FECHA DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	
	Wednesday, May 22, 2024	Oscar Eduardo Vivas	Erika Arredondo	Empresarios Hotel Cámara de Comercio	Gerente Agusto	Formato de hojas antes de la reservación para dar la bienvenida empresarial	95				En proceso	
	Tuesday, May 28, 2024	Oscar Eduardo Vivas	Erika Arredondo	Jorge Navarro		Pasar inventario de referencia de Valdeyuca, Jorge Navarro	94			Juliana Ventura	En proceso	Se viene trabajando con Jorge Navarro, se revisaron referencias, se envia información para el piloto de 100 libras en Bumbuenense
	Tuesday, May 28, 2024	Oscar Eduardo Vivas	Erika Arredondo	Jorge Navarro		Revisar 100 referencias de Valdeyuca Bumbuenense para incluir en el piloto de la C003 / Jorge Navarro	93			Juliana Ventura	En proceso	
	Tuesday, May 28, 2024	Oscar Eduardo Vivas	Erika Arredondo	Jorge Navarro		Presentar las capacidades de las instalaciones de Valdeyuca a Jorge Navarro	92			Juliana Ventura	En proceso	
	Tuesday, May 28, 2024	Oscar Eduardo Vivas	Erika Arredondo	Jorge Navarro		Buscar agenda con la Gobernatura/ Mirella y la Superintendencia de SENA/ CF , para saber si se pueden realizar 1. Programar capacitación en habilidades blandas para Bumbuenense con UNICES y otros talleres relacionados 2. Avanzar agenda del equipo para la Bumbuenense y saber cuándo se desarrolla la fecha de capacitación	97			Juliana Ventura	En proceso	
	Tuesday, May 28, 2024	Oscar Eduardo Vivas	Erika Arredondo	Jorge Navarro		Enviar brayerta digital en Bumbuenense, la cerfec pedir revisar proyecto	96	Eric solicitando el número de Jorge Navarro		Erika Arredondo	Realizada	Jorge Navarro 320 8087942
	14 de junio	Oscar Vivas	Erika Arredondo	Invest Pacific Secretaría de Ambiente, Desarr.	Elizabeth Roman	Elizabeth Roman articular con invest pacific para el mapeo que está haciendo con la convocatoria Icaro de la cifra de las empresas	99			Elizabeth Román	En proceso	Hablar con Juan Carlos, me dicen que el es esta en ese proyecto principal el mapeo para actualizar cerular pero un perro aparte que si quieren no ventanas y lo revisamos pero aquí tiene un precio aparte AVANCE 2 25 6/06/24 se nos ha articulado, inicialmente dice en que el estamos interesados en el mismo de alcanzar diversos sectores no pago adicional, luego tuve reunión con Camilo Barrios y tendremos reunión para revisar lo que están haciendo en economía circular y ajustar nuestras mesas con las empresas del CEEC para mostrar mis adelantos en las empresas del valle del Cauca

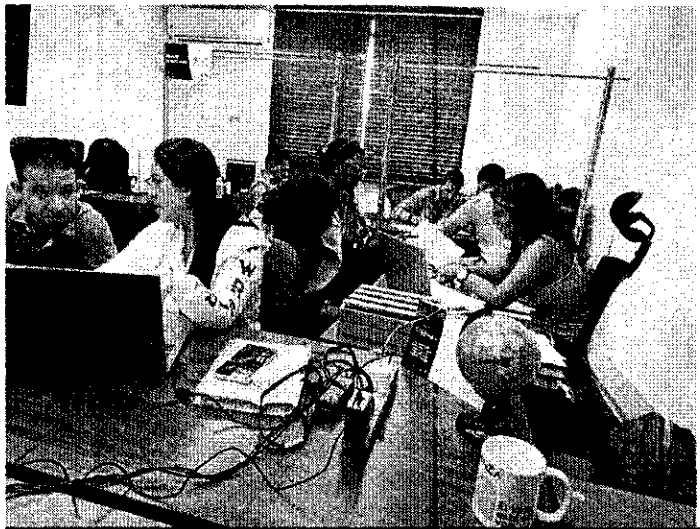


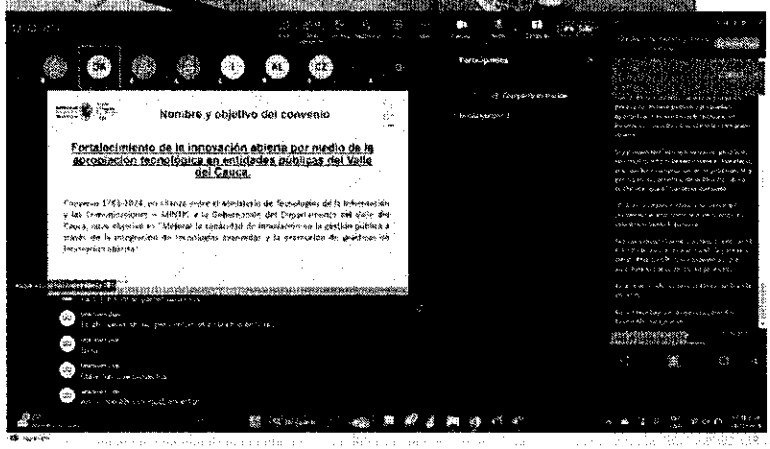
ESPACIO GOBERNADORA	ACTIVIDADES A REALIZAR			EJECUCION DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
N SOLICITUD / ENTREGADA POR ESPACIO GOBERNADORA	ACTIVIDADES PRINCIPAL	N.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	FECHA DE CUMPLIMIENTO	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
RAS DENTRO DE PRODUCCIÓN, IRIO DE DISEÑO - HABLE CON LA OCIAL Y YAMILE HENAO 12	Redireccionar a Gina Madera para evaluar la inclusión en Valle INN	14.1.	Realizar contacto con la emprendedora	Gina Madera		Realizada	AVANCES DE GINNA MADERA Habló con la señora Yamilet Henao, y el resumen es el siguiente Tiene actualmente una empresa de bordados, de ropa, enfocada en la producción de blusas El emprendimiento esta ubicado en la urbanización Santa Mónica, en el municipio de Cartago. Actualmente genera 10 empleos, con el modelo de contratación satelital, es decir q ella le entrega el trabajo a las operarias y ellas lo realizan en sus casas Solicita apoyo en posicionamiento de marca é insumos para crecimiento. SE LE TRANSFIERE A HUB E-COMERCE
RAS DENTRO DE PRODUCCIÓN, IRIO DE DISEÑO - HABLE CON LA OCIAL Y YAMILE HENAO 12	Re direccionar a Hub de E Comerce para el posicionamiento de marca	14.2.	DEFINIR ACTIVIDADES UNA VEZ SE REALICE EL CONTACTO CON LA EMPRENDEDORA	John Jairo Suárez		En proceso	Oct 302024 Reporta GLORIA m. Carvajal. Por parte del Hub E COMMERCE. Se socializo convocatoria del Hub E-commerce para nuevo de marketing Digital . Se esta validando quienes se lograron inscribir para beneficiarse del curso . La validacion de personas beneficiadas es con Germen Gonzalez y Yamilet Henao
DE DIEGO (AYUDARLE CON	Redireccionar la solicitud a Guido Avila	18.1	Hablar con Elbes Serna 3136138249	Guido Ávila	PENDIENTE DEFINIR	En proceso	esperar a que inicie la convocatoria

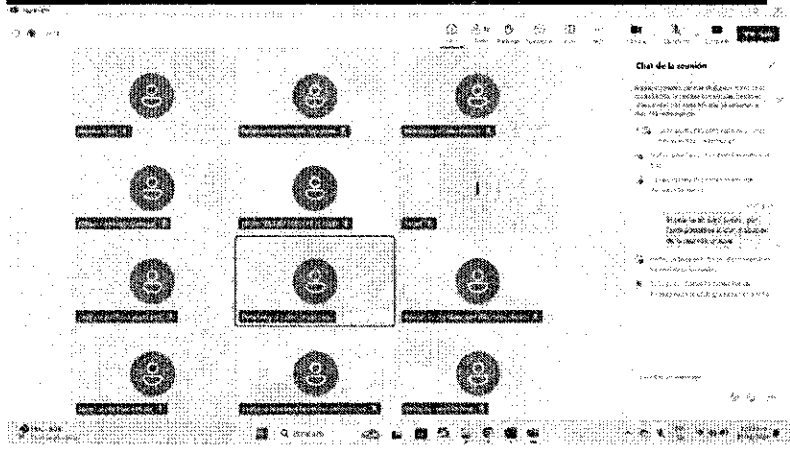
REQUERIMIENTO GOBERNADORA | NUMEROS PENDIENTES | REQ. CUMPLIDOS | Listas Desplegables

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

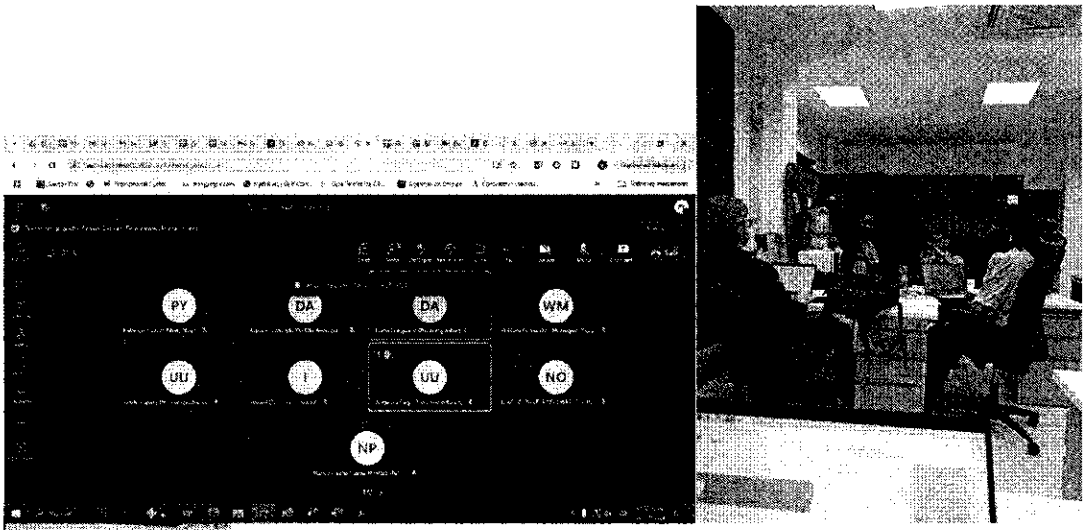
ACTIVIDADES 3

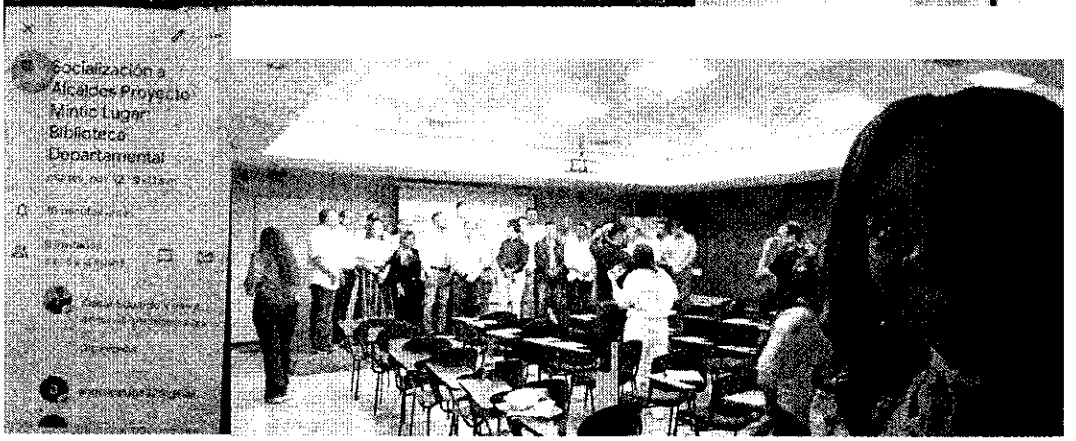




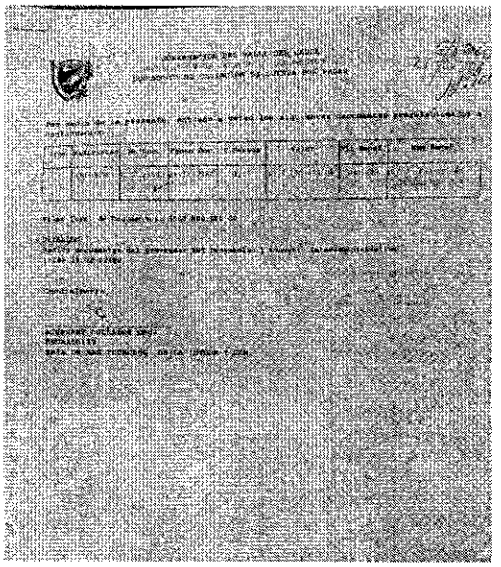


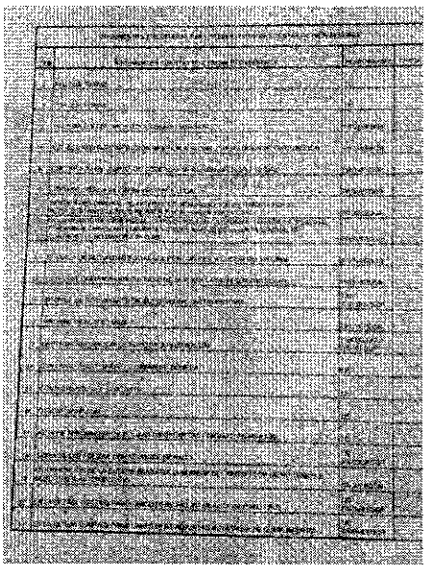
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





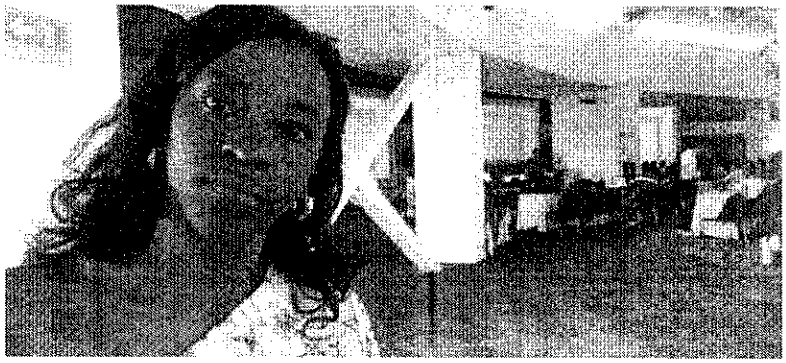
ACTIVIDADES 4



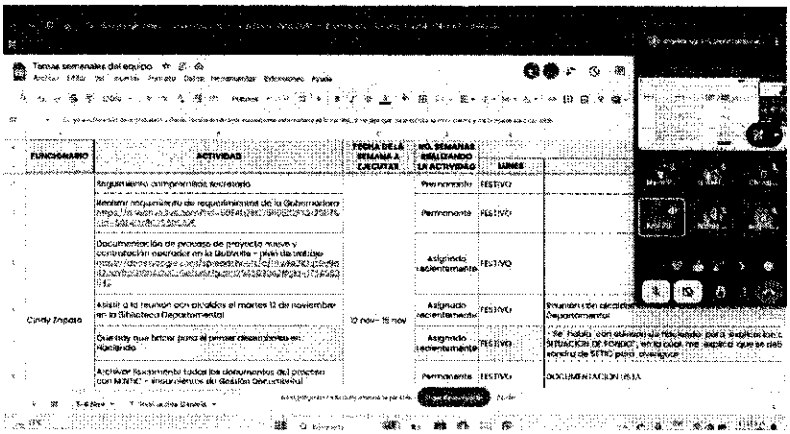


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

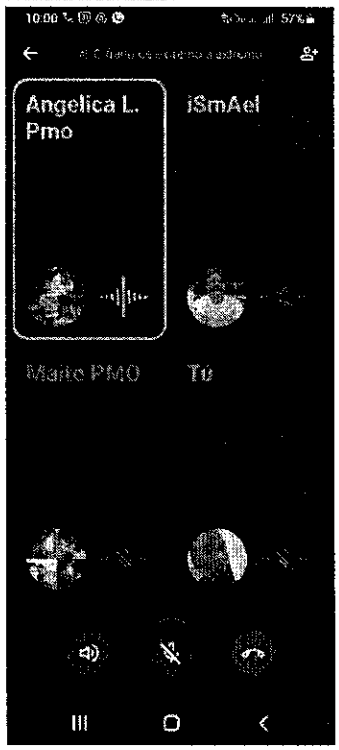
ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES 6







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Cindy Carolina Zapata B.

CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
C.C.1130594333
Teléfono: 0
Correo:cindyzapa8@gmail.com

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor